



ПРИКАЗ

30.09.2022

Екатеринбург

№ 657-1

О введении в действие
Положения об основных
профессиональных
образовательных программах
высшего образования
– программах бакалавриата,
программах специалитета,
программах магистратуры

С целью актуализации локальных нормативных актов РГППУ на основании решения Ученого совета университета (протокол от 30.08.2022 № 9) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие прилагаемое Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу приказ от 27.06.2022 № 459-1 «О введении в действие Положения об ОПОП ВО – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры».

3. Начальнику Управления делами (Володкиной О. А.) в течение десяти дней с момента утверждения разместить Положение на официальном сайте университета.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Габышеву Л. К.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу от 30.09.2022 № 657-1

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
университета
(протокол от 30.08.2022 № 9)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММАХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАХ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАХ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАХ
МАГИСТРАТУРЫ**

Екатеринбург
РГППУ
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – ОПОП, образовательная программа), реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – РГППУ, Университет).

Требования Положения обязательны для выполнения всеми учебными подразделениями РГППУ, реализующими ОПОП, в том числе для филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

1.2. Целью настоящего Положения является установление единой структуры ОПОП, порядка разработки, утверждения и обновления в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), условиями реализации ОПОП ВО, потребностями обучающихся, работодателей.

1.3. Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле может разрабатывать ОПОП самостоятельно, а также реализовывать ОПОП, разработанные Университетом.

1.4. ОПОП разрабатывается кафедрами Университета, в соответствии с требованиями ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности), требованиями соответствующих профессиональных стандартов, с учетом потребностей рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической деятельности Университета, образовательных потребностей обучающихся, материально-технического, кадрового и информационного обеспечения образовательного процесса.

1.5. ОПОП разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском), если иное не установлено локальным актом РГППУ. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации

1.6. При необходимости ОПОП может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Адаптация образовательной программы производится по заявлению обучающегося (его законного представителя).

1.7. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245).
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Профессиональными стандартами;
- Уставом РГППУ;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в РГППУ.

3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде

учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.2. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Допускается реализация:

- по направлению подготовки или специальности одной программы бакалавриата, или программы магистратуры, или программы специалитета;

- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

Одновременное получение нескольких квалификаций происходит в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Университета.

3.4. Наименование ОПОП включает:

- код направления подготовки/специальности, по которому реализуется ОПОП,

- наименование направления подготовки/специальности,

- наименование направленности (профиля) подготовки/специализации,

- наименование квалификации.

3.5. Наименование направленности (профиля) ОПОП может совпадать с наименованием направления подготовки.

3.6. При разработке и реализации ОПОП Университет устанавливает направленность (профиль) ОПОП, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание ОПОП в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- объекты профессиональной деятельности выпускников;

– область (области) знания.

3.7. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица, величина которой устанавливается Университетом. Величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

3.8. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с ФГОС ВО.

3.9. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.10. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и локальными нормативными актами Университета и может различаться для каждого учебного года.

3.11. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в период ликвидации академической задолженности. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

3.12. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;

– по решению Университета в иных формах, установленных локальными нормативными актами Университета, в том числе при проведении практики.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.13. В структуре образовательной программы выделяют обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, которые наполняются в соответствии с рекомендациями ФГОС ВО.

3.14. При реализации ОПОП Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

3.15. ОПОП разрабатывается в форме комплекта документов в соответствии с макетами (шаблонами) (прилагаются), утвержденными в Университете, с использованием информационной системы «1С:» и включает в себя:

- 3.15.1. титульный лист (приложение 1);
- 3.15.2. содержание (приложение 2);
- 3.15.3. общие положения;
- 3.15.4. характеристику профессиональной деятельности выпускников (приложение 3);
- 3.15.5. общую характеристику образовательной программы, реализуемую в рамках направления подготовки;
- 3.15.6. планируемые результаты освоения образовательной программы (приложение 4);
- 3.15.7. структуру и содержание образовательной программы (приложение 5), в том числе:
 - структуру и объем образовательной программы;
 - содержание и объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений;
 - установленные образовательной программой типы практики;
 - учебный план;
 - паспорт компетенций (приложение 6);
 - календарный учебный график;
 - программы дисциплин (модулей) и практик (приложения 7, 8);
 - оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю) (приложения 9, 10);
 - оценочные и методические материалы по практике (приложение 11);
 - программа государственной итоговой аттестации (приложение 12);
 - рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы (приложения 13, 14);

3.15.8. условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, в том числе:

- общесистемные требования;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы;
- требования к кадровому обеспечению программы магистратуры;
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе;

3.15.9. список разработчиков программы (приложение 15).

3.16. В разделе «Общие положения» указывается:

- назначение основной профессиональной образовательной программы;
- нормативные документы;
- перечень используемых сокращений.

3.17. В раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» включается общее описание профессиональной деятельности выпускников: области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность, указывается на специфику образовательных программ направления подготовки; перечисляются типы задач и задачи профессиональной деятельности.

3.18. В разделе «Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки» указываются:

- направленность (профиль) образовательной программы;
- квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ;
- объем программы,
- формы обучения,
- срок получения образования.

3.19. Раздел «Планируемые результаты освоения образовательной программы» содержит описание требований к планируемым результатам освоения образовательной программы – универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.

3.20. Раздел «Структура и содержание образовательной программы» включает сведения о структуре, содержании и объеме обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, о типах практики.

3.21. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебные планы программы очной и заочной форм обучения представлены отдельными документами.

3.22. Факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули), разрабатываемые для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включаются в вариативную часть образовательной программы.

3.23. Правила формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в учебных планах образовательных программ, процедуры выбора обучающимися элективных дисциплин (модулей) в процессе освоения образовательных программ, основания, условия и организация освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин (модулей) образовательных программ определяются Порядком освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей).

3.24. Образовательная программа может включать несколько учебных планов в зависимости от формы (форм) обучения и начала реализации ОПОП (по годам начала подготовки).

3.25. Паспорт компетенций отражает связь между требованиями к результатам освоения ОПОП и содержанием образования, обеспечивающим достижение этих требований; устанавливает однозначность понимания в Университете и единые требования к уровню сформированности компетенций в результате освоения образовательной программы. В разделе «Содержательная структура компонентов компетенции» указывается код и наименование дисциплины по учебному плану, перечень компетенций выпускника, формируемых в результате освоения данной ОПОП, технологии их формирования и средства оценки. Характеристика планируемых уровней сформированности компетенций включает в себя представление соответствующих каждому из них набору требований к выпускникам образовательной программы с точки зрения выделения отличительных признаков (дескрипторов). В данном пункте фиксируются, как минимум, пороговый уровень, а также повышенные (один или несколько) уровни (относительно порогового). Матрицы формирования компетенций определяют:

- распределение компетенций по дисциплинам (модулям), практике и итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- последовательность формирования компетенций.

3.26. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул и разрабатывается для каждой реализуемой формы обучения.

3.27. Программы дисциплин (модулей) и практик определяют цели изучения, назначение и место дисциплины (модуля), практической подготовки в системе подготовки обучающегося, содержание, технологии и формы организации обучения, регламентируется деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю), практике. Цель, задачи и формируемые компетенции рабочей программы дополнительно выносятся в аннотацию.

3.28. Оценочные материалы представляют собой комплекс оценочных средств, специфицированных по предметам оценивания – результатам освоения дисциплины (модуля), практики (знания, умения, владения), соотношенным с результатами освоения образовательной программы (компетенции) и индикаторами их достижения, и критериев оценки.

3.29. Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике объединяются в фонд оценочных средств, разработка которого регламентируется локальным нормативным актом Университета.

3.30. При необходимости оценочные материалы могут быть адаптированы для обеспечения контроля результатов освоения дисциплины (модуля), практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

3.31. Методические материалы представляют собой комплекс методических разработок по дисциплине (модулю), практике, который представлен в виде обязательных компонентов – заданий и методических указаний для проведения практических занятий, заданий и методических указаний для проведения лабораторных работ, заданий и методических указаний для выполнения контрольных работ, заданий и методических указаний для выполнения курсовой работы (курсового проекта) (при наличии в программе дисциплины (модуля) указанных компонентов), заданий и методических указаний для самостоятельной работы, практических занятий; иных компонентов.

3.32. Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) включает цель, задачи, место ГИА, в структуре образовательной программы, результаты освоения обучающимися ОПОП, структуру и содержание ГИА, оценочные материалы ГИА и критерии оценивания результатов освоения образовательной программы, методические рекомендации, особенности организации ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА, материально-техническое обеспечение. Оценочные и (или) методические материалы к проведению ГИА могут быть представлены в форме отдельных документов.

3.33. Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик системы воспитательной работы Университета – методологические подходы к организации воспитательного процесса в Университете, особенности организации воспитательного процесса, цель и задачи воспитания, направления воспитательной работы (основные и вариативные), виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета, а также виды, формы и содержание деятельности. В программе также отражаются перечень основных направлений самоанализа воспитательной работы, его критерии, показатели и способы осуществления.

3.34. Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и (или) в которых субъекты

воспитательного процесса принимают участие. В нем определяются цели, задачи, формы и методы воспитательной работы; основные мероприятия, носящие воспитывающий характер; лица, ответственные за реализацию плана воспитательной работы. Календарный план воспитательной работы может корректироваться в течение года в связи с происходящими в работе Университета изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и другими.

3.35. Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

3.36. Раздел «Список разработчиков программы» содержит информацию о разработчиках и экспертах программы, их званиях, должностях и местах работы. Образовательная программа должна пройти экспертизу представителями работодателей и/или академических сообществ (не менее двух экспертов). Результат экспертизы должен быть представлен в экспертном заключении, подписанном экспертом, заверенном печатью работодателей и/или академических сообществ.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Разработка ОПОП осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.2. ОПОП (или ее часть) может разрабатываться Университетом во взаимодействии с другими образовательными организациями и реализовываться в сетевой форме.

4.3. Решение о разработке новой образовательной программы как в головной организации, так и в филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле, и принимается Ученым советом Университета на основании рекомендаций научно-методического совета Университета до 01 ноября календарного года, предшествующего началу ее реализации.

4.4. Разработка образовательной программы осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета или директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

4.5. Образовательная программа, разработанная в полном объеме в головной организации или в филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле, утверждается до 01 февраля календарного года начала реализации.

4.6. Образовательная программа, разработанная в головной организации или в филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле рекомендуется к

утверждению научно-методическим советом Университета и утверждается Ученым советом Университета.

4.7. Управление образовательной деятельности присваивает регистрационный номер образовательной программе, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации образовательных программ Университета.

4.8. Утвержденный и подписанный ЭЦП электронный вариант ОПОП размещается Управлением образовательной деятельности в сетевом хранилище ОПОП и на официальном сайте Университета до 01 марта.

4.9. Совершенствование ОПОП производится с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также в случае изменения нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.

4.10. Изменения и обновления обсуждаются на заседании кафедры, заседании Ученого совета Института, согласовываются с Управлением образовательной деятельности, выносятся в форме служебной записки, выписки из протокола заседания ученого совета Института и пакета измененных компонентов ОПОП на рассмотрение Научно-методического совета Университета и утверждаются Ученым советом Университета 01 апреля текущего года.

4.11. Реквизиты протокола заседания Ученого совета Университета, на котором принимались изменения, вносимые в ОПОП, должны быть отражены в Листе изменений (приложение 16).

4.12. Утвержденный и подписанный ЭЦП электронный вариант измененной ОПОП размещается Управлением образовательной деятельности в сетевом хранилище ОПОП и на официальном сайте Университета до 01 июля.

4.13. Решение о прекращении реализации образовательной программы принимается Ученым советом Университета в случаях прекращения действия ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), невостребованности или нерентабельности образовательной программы, невозможности выполнения Университетом каких-либо требований соответствующего ФГОС ВО.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Минпросвещения России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Образование в области иностранного языка
Регистрационный номер	

Согласовано:

И. о. первого проректора

А.В. Феоктистов

Заведующий Кафедрой ФИЯ

Б.А. Ускова

Екатеринбург
2022

ФОРМА РАЗДЕЛА «СОДЕРЖАНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте пояснительной записки

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов.
- 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

- 5.1. Структура и объем образовательной программы
- 5.2. Содержание и объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений
- 5.3. Установленные образовательной программой типы практик
- 5.4. Учебный план и календарный учебный график
- 5.5. Программы дисциплин (модулей) и практик

5.6. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю), практике

5.6.1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике

5.6.2. Методические материалы по дисциплине (модулю), практике

5.7. Программа государственной итоговой аттестации

5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе

6.1. Общесистемные требования

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

6.3. Требования к кадровому обеспечению программы

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Раздел 7. Список разработчиков программы

ФОРМА РАЗДЕЛА
«ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКА»

**РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: _____

Спецификой образовательных программ направления подготовки является формирование у выпускника необходимых компетенций для выполнения трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности: _____

Выпускник, освоивший программу магистратуры готов к решению следующих типов задач профессиональной деятельности: _____

Перечень объектов профессиональной деятельности выпускников: _____

2.2. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 1. Перечень задач профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
.....

ФОРМА РАЗДЕЛА
«ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ»

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практикой обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 1. Индикаторы достижения универсальных компетенций образовательной программы

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК1	ИУК1.1. Знает:
		ИУК1.2. Умеет:
		ИУК1.3. Владет:
	УК2	ИУК2.1. Знает:
		ИУК2.2. Умеет:
		ИУК2.3. Владет:
.....

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2. Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций образовательной программы

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК1	ИОПК1.1. Знает:
		ИОПК1.2. Умеет:

	ОПК2	ИОПК1.3. Владеет:
		ИОПК2.1. Знает:
		ИОПК2.1. Умеет:
		ИОПК2.3. Владеет:
.....

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3. Индикаторы достижения профессиональных компетенций образовательной программы

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, опыта)
Профессиональные компетенции, определяемые организацией самостоятельно (по направлению подготовки), и индикаторы их достижения				
Тип задач профессиональной деятельности:				
		ПКО1	ИПКО1.1. Знает:	
			ИПКО1.2. Умеет:	
			ИПКО1.3. Владеет:	
		ПКО2	ИПКО2.1. Знает:	
			ИПКО2.2. Умеет:	
			ИПКО2.3. Владеет:	
.....

**ФОРМА РАЗДЕЛА
«СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

**РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

5.1. Структура и объем образовательной программы

Таблица 1. Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	
Блок 2	Практика	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
Объем программы		

5.2. Содержание и объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений

В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательную часть программы включаются:

в Блок 1 «Дисциплины (модули)» (дисциплины (модули), содержание которых обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, универсальных компетенций): _____

в Блок 2 «Практика» (учебная и производственная практика обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, универсальных компетенций): _____

в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В часть программы, формируемую участниками образовательных отношений, включаются:

в Блок 1 «Дисциплины (модули)»: _____

Дисциплины по выбору; _____

в Блок 2 «Практика» (производственная практика, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, универсальных компетенций): _____

Таблица 2. Объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, распределенные по блокам программы

№ компонента	Наименование компонентов учебного плана	Объем ОПОП и ее блоков, з.е.
Блок 1 Дисциплины (модули)		
	<i>Обязательная часть</i>	
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	
Блок 2 Практика		
	<i>Обязательная часть</i>	
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	
Блок 3 Государственная итоговая аттестация		

5.3. Установленные образовательной программой типы практики

Типы учебной практики: _____

Типы производственной практики: _____

5.4. Учебный план и календарный учебный график

5.5. Программы дисциплин (модулей) и практики

5.6. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю), практике

5.6.1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике

5.6.2. Методические материалы по дисциплине (модулю), практике

5.7. Государственная итоговая аттестация

5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА КОМПОНЕНТОВ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Универсальные компетенции

1.2. Общепрофессиональные компетенции

1.3. Профессиональные компетенции

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Планируемые уровни сформированности универсальных компетенций

2.2. Планируемые уровни сформированности общепрофессиональных компетенций

2.3. Планируемые уровни сформированности профессиональных компетенций

3. МАТРИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА КОМПОНЕНТОВ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Универсальные компетенции

Таблица 1.

Код и наименование дисциплины по учебному плану	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Технология формирования	Средства оценивания
	УК1	ИУК1.1. Знает:		
		ИУК1.2. Умеет:		
		ИУК1.3. Владеет:		
	УК2	ИУК2.1. Знает:		
		ИУК2.2. Умеет:		
		ИУК2.3. Владеет:		
.....		

1.2. Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2.

Код и наименование дисциплины по учебному плану	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Технология формирования	Средства оценивания
	ОПК1	ИОПК1.1. Знает:		
		ИОПК1.2. Умеет:		
		ИОПК1.3. Владеет:		
	ОПК2	ИОПК2.1. Знает:		
		ИОПК2.1. Умеет:		
		ИОПК2.3. Владеет:		
.....		

1.3. Профессиональные компетенции

Таблица 3.

Код и наименование дисциплины по учебному плану	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Технология формирования	Средства оценивания
	ОПК1	ИОПК1.1. Знает:		
		ИОПК1.2. Умеет:		
		ИОПК1.3. Владеет:		
	ОПК2	ИОПК2.1. Знает:		
		ИОПК2.1. Умеет:		
		ИОПК2.3. Владеет:		
.....		

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Планируемые уровни сформированности универсальных компетенций

Таблица 4.

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Отличительные признаки (дескрипторы)

2.2. Планируемые уровни сформированности общепрофессиональных компетенций

Таблица 5.

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Отличительные признаки (дескрипторы)

2.3. Планируемые уровни сформированности профессиональных компетенций

Таблица 6.

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Отличительные признаки (дескрипторы)

3. МАТРИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 7.

МАТРИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Названия дисциплин	ЗЕТ	Универсальные компетенции (УК)			Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Самостоятельно установленные профессиональные компетенции		
		УК-1	УК-2	...	ОПК-1	ОПК-2	...	ПКС-1	ПКС-2	...
Дисциплины (модули)										
Обязательная часть										

Часть, формируемая участниками образовательных отношений										

Дисциплины по выбору										

Практика										
Обязательная часть										

Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности										
Преддипломная практика										
Государственная итоговая аттестация										
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы										
Факультативы										

Таблица 8.

МАТРИЦА ПОЭТАПНОГО ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ*

код и наименование направления подготовки

Название образовательной программы

	Наименование компетенции	Семестр
Код УК/ОПК/ПК		
	Дисциплина (модуль), практика	
	
	

*Выгружается из ИС «1С: учебная часть»

ФОРМА РАЗДЕЛА
«РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ»

Минпросвещения России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт **название института**
Кафедра **наименование кафедры**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ШИФР «**НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**»

Направление подготовки код и наименование направления подготовки
Профиль программы «Название образовательной программы»

Автор(ы): Ученая степень, звание, Ф.И.О. преподавателя
должность

Одобрены на заседании кафедры **наименование кафедры**
(обеспечивающей преподавание дисциплины). Протокол от «__» _____
20__ г. №__.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-
методической комиссией института **наименование института** РГППУ.
Протокол от «___» _____ 20__ г. №__.

Екатеринбург
20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: _____

Задачи: _____

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина _____ относится к обязательной/формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами: _____

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной: _____

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: _____

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _____ зач. ед. (_____ час.), семестр изучения – _____

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения

	Семестр изучения

Кол-во часов	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану
Контактная работа, в том числе:
Лекции
Практические занятия
Самостоятельная работа студента
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет сем.

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
.....						
.....						
.....						

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии: _____

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

6.2 Дополнительная литература

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: _____

Информационные системы и платформы: _____

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине: _____

ФОРМА РАЗДЕЛА
«РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ»

Минпросвещения России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт **название института**
Кафедра **наименование кафедры**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ШИФР «НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ»

Направление подготовки код и наименование направления подготовки
Профиль программы «Название образовательной программы»

Автор(ы): Ученая степень, звание, Ф.И.О. преподавателя
должность

Одобрены на заседании кафедры **наименование кафедры**
(обеспечивающей преподавание дисциплины). Протокол от «__» _____
20__ г. №__.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-
методической комиссией института **наименование института РГППУ**.
Протокол от «___» _____ 20_____ г. № _____.

Екатеринбург
20_____ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: _____

Задачи: _____

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид(ы) практики: _____

Способ(ы) проведения практики: _____

Форма(ы) проведения практики: _____

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами: _____

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой: _____

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет ____ зач. ед.

Общая продолжительность практики составляет _____ академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	...
	Семестр изучения

	Кол-во часов
...	...
...

4.2 Содержание практики

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
	...
	...
	...

4.3 Содержание этапов практики

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются: _____

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

7.2 Дополнительная литература

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы: _____

Программное обеспечение: _____

Информационные системы и платформы: _____

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОРМА РАЗДЕЛА
«ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ»

Минпросвещения России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт **название института**
Кафедра **наименование кафедры**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ШИФР «НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)»

Направление подготовки код и наименование направления подготовки
Профиль программы «Название образовательной программы»

Автор(ы): Ученая степень, звание, Ф.И.О. преподавателя
должность

Екатеринбург
20____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине (модулю) «...»
 - 1.1. Спецификация оценочных материалов по дисциплине (модулю) «...»
 - 1.2. Описание процедуры оценивания и критериев оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) «...»
2. Комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) «...»
 - 2.1. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
 - 2.2. Задания текущего контроля успеваемости обучающихся
 - 2.3. Задания входного контроля успеваемости обучающихся
 - 2.4. Задания внутрисеместровой аттестации обучающихся

ФОРМА РАЗДЕЛА
«МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ»

Минпросвещения России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт **название института**
Кафедра **наименование кафедры**

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ШИФР «НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)»

Направление подготовки код и наименование направления подготовки
Профиль программы «Название образовательной программы»

Автор(ы): Ученая степень, звание, Ф.И.О. преподавателя
должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. Спецификация методических материалов по дисциплине (модулю) «...»
2. Комплект методических материалов по дисциплине (модулю) «...»
 - 2.1. Задания и методические указания для проведения практических занятий
 - 2.2. Задания и методические указания для проведения лабораторных работ
 - 2.3. Задания и методические указания для выполнения контрольных работ (для очной формы обучения, для заочной формы обучения)
 - 2.4. Задания и методические указания для выполнения курсовой работы (курсового проекта)
 - 2.5. Задания и методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

ФОРМА РАЗДЕЛА
«ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ»

Минпросвещения России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт **название института**
Кафедра **наименование кафедры**

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
ШИФР «**НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ**»

Направление подготовки код и наименование направления подготовки
Профиль программы «**Название образовательной программы**»

Автор(ы): Ученая степень, звание, Ф.И.О. преподавателя
должность

Екатеринбург
20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Спецификация оценочных материалов
2. Комплект оценочных и методических материалов
 - 2.1. Оценочные и методические материалы текущего контроля
 - 2.2. Оценочные и методические материалы промежуточной аттестации
 - 2.3. Требования к составу и оформлению отчетной документации
3. Описание процедуры оценивания и критериев оценивания результатов прохождения практики

1. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные материалы разработаны для _____

Таблица 1 – Спецификация оценочных материалов по

Код компетенции, индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты прохождения практики	Вид оценочных средств, номер задания
...

Планируемые результаты прохождения практики должны соответствовать содержанию компетенций и индикаторам достижения компетенций, предусмотренным ОПОП и рабочей программой практики. Виды оценочных средств по практике: _____

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

2.1. Оценочные и методические материалы текущего контроля

Задание № 1

Условия выполнения задания (заданий с ... по ...)

1. Место выполнения задания, этап практики: _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____

3. Задание выполняется _____

4. Оформление и способ представления результатов выполнения задания: _____

Методические рекомендации по выполнению задания №: _____

Задание № ... _____

2.2. Оценочные и методические материалы промежуточной аттестации.

Задание № 1.

Условия выполнения задания (заданий с ... по ...)

1. Место выполнения задания, этап практики: _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____

3. Задание выполняется _____

4. Оформление и способ представления результатов выполнения задания: _____

Методические рекомендации по выполнению задания №: _____

Задание № ... _____

2.3.Требования к составу и оформлению отчетной документации

3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ФОРМА РАЗДЕЛА
«ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ»

Минпросвещения России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт **название института**
Кафедра **наименование кафедры**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки код и наименование направления подготовки
Профиль программы «Название образовательной программы»

Автор(ы): Ученая степень, звание, Ф.И.О. преподавателя
должность

Одобрены на заседании кафедры **наименование кафедры**
(обеспечивающей преподавание дисциплины). Протокол от «__» _____
20__ г. №__.

Заведующий кафедрой Ф.И.О.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-
методической комиссией института **наименование института** РГППУ.
Протокол от «__» _____ 20__ г. №__.

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТЕСТАЦИИ

Цель:

Задачи ГИА:

2. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОЦЕНКЕ В ХОДЕ ГИА

Результатами освоения образовательной программы, подлежащими проверке в рамках ГИА, являются компетенции, приведенные в табл. 1.

Таблица 1 – Результаты освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Формы ГИА	
		Государственный экзамен	Защита ВКР
УК-1			
...			
ОПК-1			
...			
ПКС-1			
...			

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

4.1 Объем и формы ГИА

Общая трудоёмкость ГИА составляет ___ зач. ед. (___ час.). ГИА по ОПОП _____, профилю _____ проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты), подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4.2. Содержание ГИА

4.3 Порядок проведения ГИА

ГИА проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, локальными нормативными актами Университета.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГИА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Оценочные материалы ГИА

5.1.1. Оценочные материалы к защите ВКР

5.1.2. Оценочные материалы к сдаче государственного экзамена.

5.2. Критерии оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) по результатам государственной итоговой аттестации оцениваются все компетентностные результаты освоения образовательной программы. Объектами оценивания при этом выступают пояснительная записка ВКР, продукты учебно-профессиональной деятельности (инженерные, технологические проекты, творческие работы, программные продукты, материальные объекты и т.д.), формы презентации результатов ВКР, ответы на вопросы экзаменаторов и др.

5.2.1 Критерии оценивания

Таблица 2 – Критерии оценивания элементов ВКР

Критерии оценивания элементов ВКР	Объект оценивания	Результаты освоения образовательной программы

Результаты защиты ВКР оцениваются в соответствии с ранговой (пятибалльной) порядковой шкалой. Уровни сформированности компетенций – в соответствии с дескриптивной порядковой шкалой.

Таблица 3 – Критерии оценки ВКР/ответа на государственном экзамене и уровня сформированности компетенций

Критерии оценки ВКР	Оценка	Критерии оценки сформированности компетенций	Уровень сформированности и компетенций
	5 баллов – «отлично»		повышенный
	4 балла – «хорошо»		достаточный
	3 балла – «удовлетворительно»		пороговый
	2 балла – «неудовлетворительно»		компетенции не сформированы

5.3. Методические материалы к проведению ГИА.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении аттестационных испытаний.

При организации и проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- допускается проведение ГИА для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся, при проведении государственных итоговых испытаний;

- по заявлению обучающегося обеспечивается присутствие ассистента из числа сотрудников университета или привлеченных специалистов, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами ГЭК и др.);

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкции о порядке проведения итоговых испытаний;

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе защиты ВКР могут использовать необходимые для них технические средства.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

7.1 Основная литература

7.2 Дополнительная литература

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ФОРМА РАЗДЕЛА
«РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ»

Минпросвещения России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт **название института**
Кафедра **наименование кафедры**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Направление подготовки код и наименование направления подготовки
Профиль программы «Название образовательной программы»

Автор(ы): Ученая степень, звание, Ф.И.О. преподавателя
должность

Одобрены на заседании Совета по воспитательной работе. Протокол от «__»
_____ 20__ г. №__.

Председатель Совета по воспитательной работе Ф.И.О.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка

1. Общие положения
 - 1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса
 - 1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности
 - 1.3. Цель и задачи воспитательной работы
 - 1.4. Ценностные ориентиры воспитательной работы
2. Содержание и условия реализации воспитательной работы
 - 2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда
 - 2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
 - 2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе
 - 2.4. Формы и методы воспитательной работы
 - 2.5. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности
 - 2.6. Инфраструктура РГППУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания
 - 2.7. Социокультурное пространство
3. Управление системой воспитательной работы и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности
 - 3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работы
 - 3.2. Студенческое самоуправление (со управление)
 - 3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Приложение.

ФОРМА РАЗДЕЛА
«КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ»

Минпросвещения России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт **название института**
Кафедра **наименование кафедры**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки код и наименование направления подготовки
Профиль программы «Название образовательной программы»

Автор(ы): Ученая степень, звание, Ф.И.О. преподавателя
должность

Одобрены на заседании Совета по воспитательной работе. Протокол от «__»
_____ 20__ г. №__.

Председатель Совета по воспитательной работе Ф.И.О.

ФОРМА РАЗДЕЛА
«СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ»

РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ

ФИО	Звание, должность и место работы

Эксперты:

ФИО	Должность / место работы

ФОРМА
«Лист согласования изменений и обновлений ОПОП»

Лист изменений ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки указать код и направление подготовки, профилю указать профиль, квалификация указать квалификацию. Екатеринбург, ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», год начала реализации ОПОП ВО – указать год.

Изменения утверждены Ученым советом Университета. Протокол от ____ . ____ . 20__ г. № ____

Изменения утверждены Ученым советом Института указать наименование института. Протокол от ____ . ____ . 20__ г. № ____

Председатель Ученого совета указать
наименование института, директор

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.